FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**02**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaria de cultura ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Arte y cultura**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Formación cultural**					
Lugar:	**Casa del teatro del teatro**	**Fecha**	**30/10/2023**	**Hora Inicio:**	**6:00pm**	**Hora Finalización:**	**9:00pm**
Actividad o tema:	Primeros auxilios psicológicos			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Andrés Gómez Restrepo	**Convocada por:**		Wilder Lopera			
Objetivo de la reunión:	Realizar la segunda mesa bimestral de formación de la red de creación escénica						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Bienvenida
2	Primeros auxilios psicológicos
3	Meditación / Despedida

DESARROLLO TEMÁTICO

La segunda mesa bimestral de formación inicia a las 6.20 pm con una breve bienvenida por parte del coordinador de la Red de Creación Escénica, Wilder Lopera.

Posteriormente las psicólogas Mónica Paniagua y Viviana Echavarría dan inicio al tema principal del encuentro primeros auxilios psicológicos, donde participan los gestores administrativos, artistas y coordinadores de formación, dividiendo la jornada en tres momentos.

1. La participación individual por parte de los asistentes mediante la creación y respuesta a una matriz DOFA, herramienta que permitirá al grupo psicosocial identificar las problemáticas sociales, familiares y cognitivas de los chicos en los diferentes territorios donde están ubicados los laboratorios, de igual forma se hace una breve socialización con la participación de algunos de los asistentes coincidiendo todos en la necesidad del refrigerio dentro de las jornadas de formación y el relacionamiento desde otros estados mas amorosos, de confianza y cercanía para la generación de vínculos a través de las experiencias artísticas.

2. La participación de los asistentes como entienden el concepto de Primeros auxilios psicológicos donde se dieron respuestas muy cercanas a la definición que la psicóloga expone en su presentación y de igual forma da algunas herramientas que podrán ser implementadas desde el rol que cada persona desempeña y que permitirán evidenciar ciertos aspectos importantes y de alerta en un momento de crisis que se pueda presentar, como lograr un abordaje asertivo y las rutas de atención para cada caso.

3. Meditación guiada durante diez minutos, en la cual, a través de música y pequeñas instrucciones pretende el despojo de las preocupaciones y el estrés del día a día buscar un estado de tranquilidad en cada una de los asistentes que permita conectarlos con su interior y generar una sensación de bienestar.

La jornada finaliza con un ejerció en el cual se describe en una hoja el sentimiento, las personas o todas aquellas cosas con las que los asistentes se lograron conectar durante la meditación documento entregado como evidencia a los responsables de la mesa de formación.

Por último, el coordinador Wilder Lopera, agradece la asistencia y recuerda estar en semana de entrega del tercer informe.

Reflexiones

Se requiere más inversión de tiempo y dinero para generar procesos de calidad que permita mayor impacto en los jóvenes y los territorios donde están ubicados los diferentes laboratorios

CONCLUSIONES	
1	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Fotografías y listas de asistencia

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	